

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 86

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 09-02-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο Γυμνάσιο Ορεστιάδας
Τόπος: Ορεστιάδα
Τ.Κ.: 68200
Ταχ. Δ/ση: 40 εκκλησιών, Τέρμα
Τηλέφωνο: 2552029187
Φαξ: 2552029187
E-mail: mail@2gym-orest.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά σε φάκελο για την 4ήμερη εκδρομή μας **έως τις 16/02/2023** (τουλάχιστον 5 ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13:00** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Κέρκυρα				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	ΠΕ 30-03-2023	ή		ή	
	έως:	ΚΥ 02-04-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	71				
	ολογράφως:	Εβδομήντα ένας				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):						

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>Τουριστικά λεωφορεία (διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή).</p> <p>- Σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών της τάξης κάτω από 70% , δε θα πραγματοποιηθεί η ανωτέρω διδακτική επίσκεψη.</p> <p>- Αν δεν πραγματοποιηθούν οι ανωτέρω εκπαιδευτικές επισκέψεις λόγω έκτακτων μέτρων (Covid-19, σεισμοί, φυσικές καταστροφές) τα χρήματα θα επιστραφούν στους μαθητές.</p>
Κατηγορία καταλύματος:	Διαμονή των μαθητών σε ένα (1) μόνο ξενοδοχείο 4 ή 5 αστέρων (τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια -χωρίς ράντζο- και κάποια δίκλινα), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. Προσφορά με πρωινό Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή και δείπνο (μπουφέ) Πέμπτη, Παρασκευή Σάββατο.
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p><u>1^η ΜΕΡΑ, ΠΕΜΠΤΗ 30-03-2023</u></p> <p>Αναχώρηση στις 7.00πμ από το χώρο του σχολείου. Άφιξη στις 10.45 στη Μουσθένη. Αναχώρηση στις 11.15 και στάση περιφερειακά των Γρεβενών από 2.15-3.00. Αναχώρηση και άφιξη στις 5.00 στην καράβι για το νησί της Κέρκυρας (διάρκεια ταξιδιού 5.30-7.30μμ).</p> <p><u>2^η ΜΕΡΑ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 31-03-2023</u></p> <p>Αναχώρηση στις 9.00 επίσκεψη στην εκκλησία Αγ. Σπυρίδωνα, στο Μουσείο Ασιατικής τέχνης στη Δημοτική Πινακοθήκη, το μνημείο της Ένωσης των Επτανήσων, το πολυγωνικό Βενετσιάνικο πηγάδι το Λιστόν, στην αγορά της πόλης, πλατεία Σπιανάδα το Παλιό Φρούριο αναχώρηση για το ξενοδοχείο,. Το βράδυ επιστροφή στο κέντρο της πόλης για μια βόλτα στα στενά της Κέρκυρας. Διανουκτέρευση.</p> <p><u>3^η ΜΕΡΑ, ΣΑΒΒΑΤΟ 01-04-2023</u></p> <p>9.00 αναχώρηση επίσκεψη στο θερινό ανάκτορο το Αχίλλειον, κατόπιν αναχωρούμε για το Κανόνι, Θα περάσουμε από τη Δασιά και θα καταλήξουμε στην περίφημη Παλαιοκαστρίτσα και θα επισκεφτούμε το επιβλητικό μοναστήρι της Θεοτόκου και συνεχίζοντας μετά το χωριό Κρήνη θα δούμε το Βυζαντινό Φρούριο Αγγελόκαστρο,. Επιστρέψουμε για φαγητό στο ξενοδοχείο για ξεκούραση αφού πρώτα επισκεφτούμε το εργοστάσιο κουμ-κουάτ. Το βράδυ δείπνο έξοδος στην πόλη και ελεύθερος χρόνος - Διανουκτέρευση.</p> <p><u>4^η ΜΕΡΑ, ΚΥΡΙΑΚΗ, 02-04-2023</u></p> <p>Αναχώρηση από το λιμάνι της Κέρκυρας για Ηγουμενίτσα (διάρκεια ταξιδιού 9.00-11.00). Αναχώρηση από την Ηγουμενίτσα στις 11.30 και άφιξη περιφερειακά της Βέροιας</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	στις 14.00. Αναχώρηση στις 15.00 και άφιξη στη Μουσθένη στις 17.15. Αναχώρηση από τη Μουσθένη στις 18.00 και άφιξη στην Ορεστιάδα στις 22.00. βράδυ απ' όπου οι μαθητές θα παραληφθούν από τους γονείς / κηδεμόνες τους.
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3.	Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με ✓ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	✓
• Αμοιβή ξεναγών.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Λαυκίδης Απόστολος